



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

17 марта 2023 г.

№ 22/01/16-25

О Кодексе этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Байконур Управления финансов администрации города Байконур

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников Управления финансов администрации города Байконур, повышения эффективности выполнения ими своих должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Кодекс этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Байконур Управления финансов администрации города Байконур (далее – Кодекс).

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении финансов администрации города Байконур довести до сведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Байконур Управления финансов администрации города Байконур Кодекс.

3. Начальнику сводно-аналитического отдела Управления финансов администрации города Байконур разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления финансов администрации города Байконур www.upravlenie-finansov-baikonur.ru.

4. Признать утратившим силу приказ начальника Управления финансов администрации города Байконур от 28 мая 2018 г. № 05/02-30 од «Кодекс этики и служебного поведения сотрудника, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и технических работников Управления финансов администрации города Байконур».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Н.К. Куранцова

**Кодекс этики и служебного поведения работников,
замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной
службы города Байконур Управления финансов администрации
города Байконур**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Байконур Управления финансов администрации города Байконур (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Байконур (далее – Работники независимо от замещаемой ими должности).

3. Гражданин, поступающий на работу в Управление финансов администрации города Байконур (далее – Управление), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника Управления поведения в отношениях с ним в соответствии с Кодексом.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Управления для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а так же содействие укреплению авторитета сотрудников Управления, доверия граждан к администрации города Байконур, к Управлению и обеспечение единых норм поведения работником Управления.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере работы в Управлении, уважительного отношения к трудовой деятельности в

общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Управления

9. Основные принципы служебного поведения Работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на рабочем месте.

10. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации города Байконур, так и Работника;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации города Байконур, Управления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять установленным порядком обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работников должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации города Байконур, Управлению;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов

и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, Работников и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации города Байконур, Управления, их руководства, если это не входит в должностные обязанности Работника;

п) соблюдать установленные в администрации города Байконур, Управлении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации города Байконур, Управления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Работники обязаны соблюдать международные акты по комплексу «Байконур», Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также постановления и распоряжения Главы администрации города Байконур, распоряжения заместителей Главы администрации города Байконур, приказа начальника Управления.

12. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Главы администрации города Байконур, приказами начальника Управления.

14. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу в Управление и исполнении должностных обязанностей Работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять

на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Работника.

16. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью города Байконур и передаются работником по акту в администрацию города Байконур, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Работник должен воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

18. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации города Байконур, Управлении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. работники в своей деятельности должны руководствоваться принципом эффективности работы, заключающимся в том, что приоритетное значение имеет ее конечный результат.

Работники должны воздерживаться от неоправданной и необоснованной переписки между структурными подразделениями администрации города Байконур, стремиться решать возникшие в процессе служебной деятельности вопросы путем консультаций, обсуждений и принятия конструктивных решений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Управления

21. В служебном поведении Работника необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего

доброе имени.

22. В служебном поведении работник Управления воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в помещениях администрации города Байконур, Управления за исключением курения в специально отведенных местах.

23. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

24. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации города Байконур, Управлению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Для Работников может быть предоставлена форменная одежда в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Главы администрации города Байконур.

IV. Культура речи и правила служебного общения

25. Работник должен соблюдать культуру речи и правила служебного общения.

Культура речи является важным показателем профессионализма Работника и проявляется в его умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

26. Работнику в устной и письменной речи необходимо придерживаться следующих речевых норм:

грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
уместности, означающей необходимость и важность изложенного применительно к конкретной ситуации.

27. В речи Работника исключается использование нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к гражданам и другим работникам администрации города Байконур, Управления.

28. Работнику следует:

начинать служебное общение с приветствия; при необходимости представиться, назвав свою должность, фамилию, кратко сообщить цель и причину обращения;

излагать свои замечания и требования в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

выслушивать объяснения или вопросы гражданина внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику, не допуская любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь; быть предупредительным и внимательным к женщинам и детям.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

29. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение Работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
