



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

09 марта 2023 г.

№ 22/01/16-21

**Об утверждении Положения о сотрудничестве
Управления финансов администрации города Байконур
с правоохранительными органами**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), с целью предупреждения коррупции и борьбы с ней, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о сотрудничестве Управления финансов администрации города Байконур с правоохранительными органами (далее – Положение).

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении финансов администрации города Байконур довести до сведения сотрудников Управления финансов администрации города Байконур Положение.

3. Начальнику сводно-аналитического отдела Управления финансов администрации города Байконур разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления финансов администрации города Байконур www.upravlenie-finansov-baikonur.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Н.К. Куранцова

Положение о сотрудничестве Управления финансов администрации города Байконур с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности Управления финансов администрации города Байконур (далее – Управление) по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Управления с правоохранительными органами, распространяются на всех сотрудников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. **Письменные обращения** – это обращение, поступившее в виде письменного документа, письма, информации, как инструмента оперативного информационного обмена между Управлением и правоохранительными органами.

2.1.2. **Устное обращение** – это обращения, поступающие во время личного приема начальника Управления у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, управлений, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Управления. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, управлений, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Управления. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Управления.

3. Основные функции, цели и задачи

3.1. Основной функцией Управления в сфере предупреждения коррупции является организация взаимодействия Управления с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.3. Основными задачами являются:

осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Управления;

антикоррупционная пропаганда;

выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Управлении, снижение коррупционных рисков;

создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам профилактики коррупции в целях выработки у сотрудников Управления навыков антикоррупционного поведения в сферах

с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Формы взаимодействия

4.1. Принятие на себя Управлением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Управлению (сотрудникам Управления) стало известно.

4.2. Незамедлительное сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, является обязанностью каждого сотрудника Управления.

4.3. Управление принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления по вопросам предупреждения и профилактики коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Начальнику Управления и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Начальник и сотрудники Управления не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.8. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на сотрудников Управления.

4.9. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Управления, с обязательным уведомлением начальника Управления и должностного лица,

ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

4.10. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. Обязанности работников

6.1. Незамедлительно информировать начальника Управления и правоохранительные органы о готовящемся или совершении преступления.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них начальника Управления и правоохранительные органы.

8. Порядок обращения в правоохранительные органы

8.1. Письменные заявления о предполагаемых и совершенных преступлениях принимаются в правоохранительные органы независимо от места и времени их совершения круглосуточно.

В силу действующего законодательства Российской Федерации в дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры комплекса «Байконур», Федеральной службы безопасности, заявителя обязаны выслушать и принять сообщение о преступлении, административном правонарушении или о происшествии, при этом ему следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Заявитель имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его

подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

Заявитель имеет право выяснять в правоохранительном органе, которому поручено заниматься рассмотрением его заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя.

8.2. В случае отказа принять у заявителя сообщение (заявление) он имеет право обжаловать незаконные действия в вышестоящие инстанции (районные, областные, федеральные), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в органы прокуратуры Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

9.2. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
