УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления финансов

администрации города Байконур

от *24 января 2019 г.*  № *08*

**ПЛАН**

**предупреждения коррупции в Управлении финансов**

**администрации города Байконур на 2019-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Организация и проведение совещаний с сотрудниками Управления финансов администрации города Байконур (далее – Управление) по вопросам реализации антикоррупционной политики в Управлении | по плану работы Управления финансов (УФ) | Начальник Управления финансов администрации города Байконур |
| 1.2 | Включение информации о результатах деятельности в области противодействия коррупции в доклад о результатах деятельности Управления за отчетный период | 2019-2021 г. | Начальник Управления финансов администрации города Байконур |
| 1.3 | Актуализация и внесение изменений в План предупреждения коррупции Управления | один раз в полугодие | Отделы УФ |
| 1.4 | Подготовка и предоставление отчета о выполнении Плана предупреждения коррупции Управления в ОРПО | один раз в полугодие | Сводно-аналитический отдел, ответственный  за противодействие коррупции в Управлении финансов администрации города Байконур |
| 1.5 | Предоставление в прокуратуру комплекса «Байконур» информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших государственных (муниципальных) служащих | не реже одного раза в квартал | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 1. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**   **в Управлении финансов администрации города Байконур** | | | |
| 2.1 | Организация представления муниципальными служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, уточненных указанных сведений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Байконур | Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным  (в части уточнения представленных сведений – ежегодно не позднее 30 мая года, следующего за отчетным) | ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Управлении финансов администрации города Байконур |
| 2.2 | Обеспечение представления муниципальными служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, уточненных указанных сведений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Байконур | Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным  (в части уточнения представленных сведений – ежегодно не позднее 30 мая года, следующего за отчетным) | ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Управлении финансов администрации города Байконур |
| 2.3 | Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Байконур, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Управлении финансов администрации города Байконур |
| 2.4 | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы города Байконур, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2019-2021 гг. | ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Управлении финансов администрации города Байконур |
| 2.5 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих Управления (путем проведения методических занятий, совещаний и т.п.), положений нормативных правовых актов Российской Федерации и администрации города Байконур:  - о порядке представления муниципальными служащими города Байконур сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также – о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими города Байконур | 2019 г.,  март 2020 г.-2021 г. | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.6 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу города Байконур, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и администрации города Байконур о противодействии коррупции, в том числе:  - об ответственности за коррупционные правонарушения;  - о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Байконур | 2019-2021 гг. | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.7 | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежегодно | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.8 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также при склонении работников Управления к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Байконур | 2019-2021 г. | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.9 | Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления в доход бюджета города Байконур средств, вырученных от его реализации | 2019-2021 гг. | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.10 | Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Байконур, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.11 | Организация подготовки и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Байконур, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Байконур и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений | Начальник сводно-аналитического отдела |
| 2.12 | Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы города Байконур, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | В соответствии с законодательством и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.13 | Организация работы путем проведения методических занятий, совещаний и т.п. по доведению до муниципальных служащих города Байконур, сотрудников структурных подразделений администрации города Байконур, являющихся юридическими лицами, в первую очередь – муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и администрации города Байконур: о порядке представления муниципальными служащими города Байконур сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о порядке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими города Байконур | не реже одного раза  в квартал | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.14 | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими города Байконур, руководителями структурных подразделений администрации города Байконур, являющихся юридическими лицами, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в ведении администрации города Байконур, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с подготовкой доклада Главе администрации города Байконур | до 15 июля (по итогам полугодия) и 20 января (за год) в соответствии со сроками, установленными нормативным правовым актом Главы администрации города Байконур | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.15 | Организация и проведение работы по уведомлению муниципальными служащими города Байконур о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также при склонении сотрудников структурных подразделений администрации города Байконур, являющихся юридическими лицами, к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.16 | Организация, проведение и контроль за работой по актуализации сведений, содержащихся в анкетах и иных документах личных дел муниципальных служащих города Байконур, руководителей государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении администрации города Байконур и руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых выполняет администрация города Байконур в лице Главы администрации города Байконур | постоянно | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.17 | Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими города Байконур о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления в доход бюджета города Байконур средств, вырученных от его реализации | постоянно | ответственный за противодействие коррупции  в Управлении финансов администрации  города Байконур |
| 2.18 | Совершенствование системы премирования муниципальных служащих города Байконур в части выработки критериев определения размеров ежемесячных и разовых премий в зависимости от конкретных результатов работы муниципального служащего в целях повышения эффективности, справедливости и прозрачности такого премирования, согласно пункта 2.15 Постановления Главы администрации города Байконур от 24.01.2019г. №29 | до 01 февраля 2019 г. | Начальник бюджетного отдела |
| 2.19 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе города Байконур в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями) и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрации города Байконур | постоянно | Руководители структурных подразделений Управления финансов администрации  города Байконур |
| 1. **Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, социального развития, использования государственного имущества,**   **а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Байконур** | | | |
| 3.1 | Продолжить реализовывать требования Указа Президента Российской Федерации от 03 марта 1998 г. №224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» (с изменениями) по незамедлительному информированию прокуратуры комплекса «Байконур» о выявленных нарушениях в сфере экономики | постоянно | Структурные подразделения администрации города Байконур |
| 3.2 | Совершенствование контроля за обоснованностью назначения и предоставления социальных выплат населению, в том числе выплаты адресной социальной помощи | 2019-2021 гг. | Бюджетный отдел, отдел отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитальных вложений, отдел учета и отчетности, операционный отдел |
| 3.3 | Осуществление контроля в целях исключения фактов коррупции при распределении и предоставлении из бюджета города Байконур субсидий юридическим лицам, а также бюджетных средств на мероприятия городских целевых программ, в том числе связанных с развитием и поддержкой малого и среднего предпринимательства в городе Байконур и принятие мер по совершенствованию такого контроля | постоянно | Управление финансов |
| 3.4 | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования порядка предоставления из бюджета города Байконур субсидий юридическим лицам, а также бюджетных средств на мероприятия городских целевых программ, в том числе связанных с развитием и поддержкой малого и среднего предпринимательства в городе Байконур | постоянно | Управление финансов |
| 3.5 | Совершенствование контроля в целях предупреждения фактов коррупции при выполнении требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ (с изменениями) «О контрактной системе» в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления | 2019-2021 гг. | Отдел учета бюджетных обязательств |
| 3.6 | Обеспечение своевременного обучения и повышения квалификации специалистов, занятых в сфере закупок, проводимых в установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ , услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) порядке | постоянно | Отдел учета и отчетности,  отдел учета бюджетных обязательств |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции**   **и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в городе Байконур** | | | |
| 4.1 | Организация предоставления и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Байконур информации о бюджетном процессе в городе Байконур | постоянно | Сводно-аналитический отдел |
| 4.2 | Обеспечение принципа прозрачности и открытости бюджета города Байконур, информирование граждан о проводимой администрацией города Байконур бюджетной и налоговой политике, о бюджетном процессе в городе Байконур, расширение общественного контроля за использованием средств бюджета города Байконур | 2019-2021 гг. | Руководители структурных подразделений Управления финансов администрации  города Байконур |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте администрации города Байконур, сайте Управления и опубликование в газете «Байконур» основных направлений бюджетной политики города Байконур и налоговой политики города Байконур на очередной финансовый год и плановый период | 4 квартал 2019-2021 гг. | Сводно-аналитический отдел |
| 4.4 | Размещение на официальном сайте администрации города Байконур, сайте Управления и опубликование в газете «Байконур» Бюджетного прогноза на 2016-2022 годы (с изменениями) | по мере надобности | Сводно-аналитический отдел |
| 4.5 | Организация предоставления жителям города Байконур и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Байконур, сайте Управления и опубликование в газете «Байконур» информации об итогах исполнения бюджета города Байконур | один раз в полугодие | Сводно-аналитический отдел |
| 4.6 | Разработка и размещение на официальном сайте администрации города Байконур и сайте Управления электронной брошюры «Бюджет для граждан» не позднее 10 календарных дней после даты утверждения постановления о бюджете города Байконур и внесения изменений в постановление о бюджете | один раз в полугодие | Сводно-аналитический отдел |
| 4.7 | Организация возможности обращения граждан с вопросами о бюджетном процессе в городе Байконур на сайте Управления | Постоянно | Сводно-аналитический отдел |
| 1. **Антикоррупционное образование** | | | |
| 5.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих города Байконур, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Скрипкина М.В., Бубликова Н.Ю. |