Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления финансов администрации города Байконур

от 05.07.2017 г. № 05/02-12

ПОРЯДОК

УЧЕТА УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАЙКОНУР БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА БАЙКОНУР

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета Управлением финансов администрации города Байконур бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Байконур (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета города Байконур по расходам в части учета Управлением финансов администрации города Байконур (далее – Управление финансов) бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Байконур (далее – Бюджетные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета города Байконур.

3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Байконур.

При отсутствии технической возможности Сведения о бюджетном обязательстве формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета города Байконур, и направляются в Управление финансов на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 с одновременным предоставлением указанных сведений на машинном носителе (далее – на бумажном носителе)

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы модно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета города Байконур.

4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета города Байконур в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей

средств бюджета города Байконур

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Байконур, согласно приложению № 3 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных Перечнем (далее - принятые бюджетные обязательства):

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - [4](#P1322), 8 графы 2 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно государственного контракта, договора, договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета города Байконур бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного Перечнем, направляются в Управление финансов с приложением копии документа-основания (документа о внесении изменений в документ-основание), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Байконур.

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление финансов повторно не представляется.

10. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 8 графы 2 Перечня, осуществляется Управлением финансов в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета города Байконур в Управление финансов для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Байконур над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) для текущего финансового года;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета города Байконур, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

11. В случае представления в Управление финансов Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 10 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению   
№ 2 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами   
10 - 11 Порядка, Управление финансов присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета города Байконур протокол, содержащий сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Протокол).

Протокол направляется получателю средств бюджета города Байконур Управлением финансов:

в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления финансов, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Протокол, сформированный на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления финансов.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

с 1 по 7 разряд - уникальный код получателя средств бюджета города Байконур по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

8 и 11 разряды - год, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 12 по 16 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением финансов в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета города Байконур.

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств бюджета города Байконур в иностранной валюте, учитывается Управлением финансов в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств бюджета города Байконур изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением финансов по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами   
10 - 11 Порядка, Управление финансов в срок, установленный в пункте 10 Порядка, возвращает получателю средств бюджета города Байконур представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола, направляет получателю средств бюджета города Байконур Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства..

15. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 8 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации, установленные на текущий финансовый год.

15.1. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета города Байконур либо изменения типа государственного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением финансов вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета города Байконур в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Представление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в Управлении финансов

16. Справка об исполнении бюджетных обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца или по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета города Байконур, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении финансов на основании Сведений об обязательстве.

Справка об исполнении бюджетных обязательств формируется Управлением финансов нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке и направляется получателю средств бюджета города Байконур в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления финансов.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

В графе 1 - код бюджетной классификации, по которому в Управлении финансов приняты на учет бюджетные обязательства;

В графах 2 - 4 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графах 5 - 7 - принятые на учет в Управлении финансов бюджетные на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет;

в графе 8 - сумма исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации;

в графе 9 - сумма неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации (показатель графы 5 минус показатель графы 8);

в графах 10 - 12 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.